

# CODICE ETICO



**ASILO SAVOIA**  
**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA**

**CODICE ETICO**

**PREMESSA**

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) Asilo Savoia è un ente pubblico non economico senza finalità di lucro dotata di autonomia statutaria, regolamentare, patrimoniale, finanziaria, contabile, gestionale, tecnica, in grado di operare sull'intero territorio della Regione Lazio.

L'ASP Asilo Savoia trae origine da diverse Opere Pie, la più antica delle quali risale al XV secolo, tutte costituite ed operanti nella Città di Roma e nel relativo territorio di riferimento, successivamente trasformate in Istituzioni Pubbliche di Assistenza e Beneficenza ai sensi della Legge 17 luglio 1890, n. 6972, cui si sono aggiunte, in base alla l.r. 2/2019, ulteriori Istituzioni soggette ad estinzione e incorporate nell'ASP per affinità di scopi e ambito di intervento.

L'ASP Asilo Savoia informa la propria organizzazione ai principi di efficacia, economicità, efficienza e trasparenza, nel rispetto dell'equilibrio di bilancio, è sottoposta alla vigilanza della Regione e opera con criteri imprenditoriali. È inserita nel sistema regionale di interventi e servizi sociali definito dalla legge regionale ed orienta la sua attività al rispetto dei principi dalla stessa indicati, nel rispetto delle volontà espresse dai fondatori/donatori.

L'ASP Asilo Savoia interviene nelle fasi consultive e concertative della programmazione socioassistenziale e sociosanitaria a livello regionale e locale e concorre, ai sensi dell'art. 38 della l.r. 11/2016 e dell'art. 1 della l.r. 2/2019, a realizzare i servizi e gli interventi del sistema integrato sociale previsti dalla programmazione regionale e locale, anche mediante l'utilizzazione del proprio patrimonio immobiliare.

L'ASP Asilo Savoia nel rispetto delle proprie finalità originarie e della sua naturale vocazione alla prossimità, ha saputo evolversi e produrre innovazione sociale, mantenendo però saldi i propri valori comunitari, continuando ad essere così, come avvenuto fin dal XV Secolo, un punto di riferimento fondamentale per cittadini e territori di Roma e del Lazio e un partner naturale delle altre Pubbliche Amministrazioni operanti nella promozione e nello sviluppo di servizi alla persona.

Consapevole del ruolo che è chiamata a svolgere e del suo impatto sul territorio in termine di concorso al benessere delle comunità cui si rivolge e dei territori sui quali opera, l'ASP Asilo Savoia, anche al di là degli obblighi normativi di riferimento, ritiene fondamentale definire con chiarezza i valori e il ruolo sociale con i quali è in grado di contribuire ai processi di coesione, inclusione e sostenibilità complessiva delle collettività di riferimento. A tal fine, è stata predisposto il Codice Etico, la cui osservanza è di importanza imprescindibile per l'efficienza, l'affidabilità e la reputazione dell'Azienda.

## **1. CODICE ETICO. A CHI SI RIVOLGE E QUANDO SI APPLICA**

Il Codice Etico si rivolge agli organi statutari, al management, a tutti i dipendenti e a coloro che operano, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, per perseguire gli obiettivi di Asilo Savoia (in seguito: “Destinatari”).

Il Codice definisce le regole di comportamento da rispettare nell’espletamento delle attività statutarie e fornisce le regole di condotta da seguire nei rapporti con i dipendenti, gli utenti, i fornitori, i partner, le amministrazioni e istituzioni pubbliche, le organizzazioni politiche e sindacali e tutti gli altri stakeholder con cui Asilo Savoia si relaziona.

Asilo Savoia auspica e richiede che i propri stakeholder si riconoscano nei principi sui cui si fonda il Codice Etico, che li condividano e li applichino come base per un rapporto di fiducia reciproca.

## **2. PRINCIPI ISPIRATORI**

Asilo Savoia attua e promuove una serie di principi fondamentali - riportati di seguito - che ispirano la cultura, i comportamenti, e la modalità di agire dei Destinatari.

Tutti i Destinatari, nell’ambito del proprio ruolo e delle specifiche responsabilità attribuite, sono chiamati ad agire nel rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico.

### **LEGALITÀ**

Il rispetto di tutte le leggi, delle normative applicabili, anche provenienti dalle Autorità di Vigilanza, delle disposizioni statutarie e regolamentari, del Codice Etico è condizione imprescindibile per qualsiasi azione, operazione e negoziazione. In nessun modo sono ammessi comportamenti in violazione alle normative vigenti, neanche se effettuati per gli interessi di Asilo Savoia.

Asilo Savoia promuove attivamente in ogni sua attività l’integrità, l’onestà, la correttezza e la leale competizione tra le parti nel raggiungimento di obiettivi sfidanti e nuovi traguardi, impegnandosi a rispettare sempre ogni interlocutore.

### **IMPARZIALITÀ ED EQUITÀ**

Nello svolgimento dell’attività e nei rapporti con gli interlocutori, Asilo Savoia opera all’insegna di una costante imparzialità e non ammette alcuna discriminazione diretta o indiretta connessa all’età, al genere, all’orientamento sessuale e all’identità di genere, alla disabilità, allo stato di salute, alla razza o all’origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

### **RISPETTO E VALORIZZAZIONE DELLE PERSONE**

Asilo Savoia tutela il valore del proprio personale e promuove il rispetto dell’integrità psicofisica, morale, culturale della persona e garantisce quella fisica di dipendenti e collaboratori. Lo fa attraverso condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e delle regole comportamentali e mediante ambienti di lavoro sicuri e salubri. L’Azienda opera per prevenire ogni forma di intimidazione, mobbing o stalking nell’ambiente di lavoro e per impedire atteggiamenti interpersonali ingiuriosi o diffamatori.

Asilo Savoia ricerca la soddisfazione del proprio personale attraverso il sostegno di iniziative finalizzate a ottenere un ambiente di lavoro ispirato dalla motivazione e dal coinvolgimento, favorendo l'acquisizione di nuove competenze, e in grado di misurare, riconoscere e gratificare il contributo di ogni singolo individuo e del lavoro di squadra.

## **TRASPARENZA E COMPLETEZZA**

In Asilo Savoia la correttezza, la completezza e la trasparenza delle informazioni costituiscono un asset determinante per consentire agli stakeholder di prendere decisioni autonome e consapevoli.

Asilo Savoia promuove a tutti i livelli una comunicazione trasparente, chiara e completa, adottando forme e contenuti di verificabile veridicità, nonché di immediata comprensione rispetto ai diversi interlocutori.

## **RISERVATEZZA**

Asilo Savoia assicura la necessaria riservatezza nella gestione delle informazioni di cui dispone, astenendosi dal comunicare dati riservati, salvo in caso di espressa autorizzazione degli interessati e/o in conformità alle norme vigenti. In ogni caso, tutti i Destinatari devono preservare informazioni e dati riservati (acquisiti in relazione all'attività svolta) da qualsiasi utilizzo per scopi non connessi all'attività lavorativa o per finalità/vantaggi personali e comunque non autorizzati.

## **QUALITÀ, DILIGENZA E PROFESSIONALITÀ**

Asilo Savoia s'impegna a migliorare costantemente la qualità dei servizi e delle attività rivolti all'utenza. Lo svolgimento di ogni attività e servizio è sempre improntato al massimo impegno e alla diligenza professionale, nella reciproca consapevolezza che puntare su figure professionali adeguate alle funzioni e alle responsabilità assegnate è il più sicuro presidio della reputazione aziendale.

### **3. CRITERI DI CONDOTTA E RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER**

Asilo Savoia riconosce e fa propri i seguenti criteri di condotta nello svolgimento delle proprie attività e nei rapporti con gli stakeholder.

#### **3.1 CRITERI DI CONDOTTA**

##### **CONFLITTO DI INTERESSI**

Asilo Savoia richiede agli amministratori, agli organi di revisione, valutazione e controllo interno, al management e a tutti i dipendenti di non assumere decisioni e di non svolgere attività (anche nell'esercizio delle proprie funzioni), in conflitto - anche solo potenziale - con gli interessi dell'impresa e dei clienti o comunque in contrasto con i propri doveri d'ufficio.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, possono determinare conflitto di interessi le seguenti situazioni:

- svolgere una Funzione di Vertice (es. Presidente, Consigliere, Dirigente etc.) e avere interessi economici in comune con fornitori, clienti, o concorrenti (possessione di azioni, incarichi professionali ecc.) anche attraverso i propri familiari;
- curare i rapporti con i fornitori e svolgere attività lavorativa, anche da parte di un familiare, presso fornitori;
- porre in essere operazioni con parti correlate e soggetti collegati (es. trasferimento di risorse, servizi o obbligazioni);
- svolgere operazioni personali, anche per interposta persona, in attività per le quali i Destinatari possono avere un interesse in conflitto utilizzando informazioni di carattere confidenziale di cui dispongano in ragione delle loro funzioni, in coerenza con le disposizioni normative vigenti.

I soggetti di cui sopra si attengono alle disposizioni aziendali in tema di segnalazione e gestione dei conflitti d'interesse.

In caso di dubbi sulla condotta da adottare, i soggetti di cui sopra comunicano formalmente al proprio responsabile di struttura la situazione che configura un potenziale conflitto d'interesse se dipendente, ovvero al proprio referente aziendale, se soggetto diverso.

Fornitori e partner si dovranno astenere, nei rapporti con Asilo Savoia dal porre in essere attività, anche occasionali, che, possano configurare conflitti con gli interessi di Asilo Savoia. Oppure che possano interferire con la capacità di assumere decisioni coerenti con gli obiettivi aziendali.

In questo senso i fornitori e i partner che si trovino in una situazione di conflitto di interesse diretto o indiretto (anche solo apparente, ed anche se relativa a società controllanti e/o controllate) devono dichiararlo formalmente prima di interagire con Asilo Savoia o appena ne vengano a conoscenza, ovvero nel corso di una procedura di affidamento o dell'esecuzione di un contratto, per consentire al management di effettuare scelte consapevoli nel rispetto dei principi etici di Asilo Savoia.

## **ANTICORRUZIONE**

Asilo Savoia concorre attivamente a prevenire e contrastare tutti gli atti di corruzione. Pertanto non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative; ciò indipendentemente dalla circostanza che il destinatario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato, e a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto.

## **DONI E REGALIE**

Atti di cortesia commerciale, come omaggi o forme di ospitalità, sono consentiti nei limiti stabiliti dalla normativa vigente ed esclusivamente se di modico valore, tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti, in coerenza con eventuali limiti previsti dalle controparti interessate. E non devono poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

È proibita l'accettazione di denaro da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti di affari con Asilo Savoia. Chiunque riceva proposte di omaggi o trattamenti di favore o di ospitalità non configurabili come atti di cortesia commerciale di modico valore, o la richiesta di

essi da parte di terzi, dovrà respingerli e informare immediatamente il proprio responsabile, o l'organo del quale è parte.

## **ANTIRICICLAGGIO**

Asilo Savoia è costantemente impegnata nel contrastare ogni forma di riciclaggio, applicando, laddove ritenuto appropriato, le restrizioni definite per le attività aziendali che coinvolgono determinati organizzazioni, individui, società o beni.

Tutti i Destinatari devono osservare le indicazioni in materia di contrasto al riciclaggio definiti da Asilo Savoia per ridurre al minimo il rischio per l'Azienda, per i dipendenti e per il sistema Paese.

## **TUTELA DELLA SALUTE, SICUREZZA E AMBIENTE**

Le attività di Asilo Savoia sono condotte in conformità agli accordi e agli standard internazionali e alle leggi, ai regolamenti e alle politiche relative alla tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, dell'ambiente e della incolumità pubblica.

Asilo Savoia promuove, nell'ambito delle proprie strutture, un uso razionale delle risorse e un'attenzione alla ricerca di soluzioni innovative anche per garantire il risparmio energetico, a tutela della salvaguardia dell'ambiente.

Ciascun Destinatario, nell'ambito dei propri compiti, partecipa attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e dell'incolumità pubblica, della tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stesso, dei colleghi e dei terzi. Inoltre siamo tutti chiamati a promuovere un migliore utilizzo delle risorse naturali nel rispetto dei richiamati principi etici e di responsabilità sociale.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Asilo Savoia garantisce la protezione delle informazioni relative a tutti i Destinatari e ai terzi (generate o acquisite all'interno e nelle relazioni aziendali) ed esclude ogni improprio utilizzo, grazie all'adozione sistematica di idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati che raccolgono e custodiscono dati personali.

I Destinatari, nell'ambito dei propri compiti, acquisiscono e trattano solo i dati necessari e opportuni allo svolgimento delle proprie attività e comunque in linea con gli standard e le regole di sicurezza definite dall'azienda.

### **3.2 RAPPORTI CON PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ASSOCIAZIONI, ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI, COMUNITÀ**

Asilo Savoia promuove a tutti i livelli forme di dialogo strutturato con le istituzioni, le associazioni e le organizzazioni presenti sul territorio.

## **RAPPORTI CON AUTORITÀ E ISTITUZIONI PUBBLICHE**

Attraverso dipendenti e collaboratori, Asilo Savoia coopera attivamente con le Autorità (di Vigilanza e Giudiziaria) e le istituzioni pubbliche, adottando comportamenti caratterizzati da correttezza, professionalità, collaborazione, trasparenza.

Tali rapporti sono riservati alle funzioni e alle posizioni competenti, in coerenza con il sistema organizzativo e le disposizioni statutarie nonché nel rispetto della più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari, e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione di Asilo Savoia.

## **RAPPORTI CON ASSOCIAZIONI E ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI**

I rapporti con associazioni, organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati alle funzioni aziendali competenti.

Fatte salve le prerogative sindacali previste dalla normativa di legge e di contratto vigenti, ciascun Destinatario è consapevole che l'eventuale coinvolgimento in attività politiche avviene su base personale, nel proprio tempo libero, a proprie spese ed in conformità con le norme di riferimento; dovrà pertanto chiarire che le eventuali opinioni politiche espresse a terzi sono strettamente personali e non rappresentano, pertanto, l'opinione e l'orientamento dell'Azienda stessa.

Nei rapporti con associazioni portatrici di interessi (es. associazioni di categoria, organizzazioni ambientaliste) nessun Destinatario promette o versa somme o beni in natura o altri benefici per promuovere o favorire interessi di Asilo Savoia.

## **RAPPORTI CON LE COMUNITÀ**

È impegno connaturato all'identità e alla missione di Asilo Savoia assumere un ruolo attivo finalizzato all'inclusione e alla solidarietà sociale nel contesto socio – economico in cui opera e della collettività di riferimento. Asilo Savoia promuove - in maniera organica e diffusa - programmi di attività relativi a tematiche di inclusione sociale. Analogamente contribuisce alle comunità sia attraverso attività sociali, educative e assistenziali, sia mediante azioni di prossimità indirizzate al soddisfacimento di specifici e documentati bisogni della collettività.

Asilo Savoia, in conformità con le proprie finalità statutarie, realizza iniziative e progetti in grado di apportare benefici alla comunità e in particolare a tutte quelle categorie di persone che vivono in situazioni di disagio a causa delle loro condizioni fisiche, psichiche, familiari, economiche, etniche e sociali.

## **VALORE CONDIVISO, EFFICIENZA E TRASPARENZA**

Nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore condiviso per la collettività e a garantire la trasparenza dell'operatività del management, Asilo Savoia definisce, attua e adegua progressivamente, un sistema articolato e omogeneo di regole riguardanti la propria struttura organizzativa e i rapporti con tutti gli stakeholder in conformità alla normativa vigente e al disposto statutario, perseguendo gli standard più evoluti in riferimento al settore in cui opera.

Asilo Savoia è costantemente impegnata ad assicurare la comunicazione trasparente, tempestiva e simmetrica delle informazioni a tutti gli stakeholder, anche mediante il sito internet aziendale, nel rispetto della normativa vigente.

A presidio di tale obiettivo e degli standard reputazionali in materia di trasparenza, esaustività, veridicità e comprensione delle comunicazioni con gli stakeholder esterni, i rapporti con i mezzi di informazione sono riservati alle funzioni aziendali preposte, che li esercitano in coerenza con le strategie e i principi etici aziendali.

## **INFORMAZIONI PRIVILEGIATE**

Tutti i Destinatari sono tenuti, nell'ambito dei compiti assegnati, alla corretta gestione delle informazioni privilegiate nonché alla conoscenza e al rispetto delle normative e delle procedure aziendali in materia di privacy e riservatezza. È vietato porre in essere ogni comportamento atto a costituire, o che possa agevolare, l'abuso di informazione privilegiata e l'impropria diffusione delle stesse.

### **3.3 RAPPORTI CON UTENTI, FORNITORI E PARTNER**

#### **RAPPORTI CON GLI UTENTI**

L'attenzione all'utente è perseguita con competenza, professionalità, cortesia, trasparenza, correttezza e imparzialità, nella consapevolezza della necessità di garantire la soddisfazione delle aspettative e consolidare la fiducia verso l'Azienda e la relativa reputazione. In particolare, Asilo Savoia fornisce un'informazione esauriente e accurata sui servizi e le attività promosse e realizzate, in modo da consentire scelte consapevoli, rispettando gli impegni assunti ed evitando di creare aspettative improprie.

L'eccellenza qualitativa dei servizi e degli interventi realizzati e la disponibilità a garantire una risposta immediata e qualificata alle richieste costituiscono gli elementi caratterizzanti e distintivi del rapporto dell'Azienda con l'utenza.

#### **RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTNER**

I rapporti con i fornitori e i partner si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà, correttezza, evitando situazioni che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse.

La scelta dei fornitori e dei partner viene effettuata in conformità alla normativa vigente e nel rispetto dei criteri di trasparenza, liceità, opportunità, efficienza ed economicità. Asilo Savoia garantisce a ogni fornitore pari opportunità e la possibilità di competere nelle procedure di affidamento, escludendo trattamenti di favore.

I fornitori e i partner partecipanti alle procedure di affidamento sono tenuti al rispetto della normativa in materia di concorrenza, sia comunitaria che nazionale, astenendosi da comportamenti anticoncorrenziali o comunque non etici e contrari alle regole a tutela della concorrenza.

In tale ottica, l'Azienda promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri fornitori, anche incentivando il conseguimento di certificazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di qualità (ISO 9001), ambientali (ISO 14001), sociali (SA 8000), nonché quelle correlate alla sicurezza e alla salute dei lavoratori (OHSAS 18001).



### **3.4 RAPPORTI CON LE PERSONE**

#### **TUTELA DEI DIRITTI E DELLA DIGNITÀ**

Asilo Savoia sostiene e diffonde a tutti i livelli il rispetto dei diritti umani, quale presupposto irrinunciabile per la costruzione di società fondate sui principi di uguaglianza, solidarietà e per la tutela dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali e dei diritti cosiddetti di terza generazione (diritto all'autodeterminazione, alla pace, allo sviluppo e alla salvaguardia dell'ambiente). A tal fine, nell'ambito del proprio regolamento di organizzazione e in corrispondenza di specifici ambiti di intervento e servizi operativi, previa apposita deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adotta apposite politiche e codici di condotta per la tutela dei principali target di riferimento di cui all'articolo 3 dello Statuto dell'Azienda.

Sono inoltre osservati e attivamente promossi il riconoscimento e la salvaguardia della dignità, della libertà e dell'uguaglianza degli esseri umani, la tutela del lavoro, della salute, della sicurezza e dell'ambiente.

Asilo Savoia promuove la lealtà, la correttezza e il rispetto nei rapporti tra i dipendenti, a prescindere dai livelli di responsabilità, fermi restando i ruoli e le diverse funzioni aziendali.

L'Azienda si impegna a prendersi cura dei propri dipendenti favorendone lo sviluppo personale e professionale, con iniziative per accrescerne le capacità e le competenze.

A tutti i dipendenti sono garantite pari opportunità di formazione e di crescita professionale, in linea con i criteri di merito e i risultati conseguiti.

La selezione delle persone è effettuata nel rispetto della normativa vigente e comunque sulla base delle professionalità e delle competenze rispetto alle esigenze aziendali, garantendo pari opportunità ed evitando qualsiasi forma di discriminazione o favoritismo.

#### **AMBIENTE DI LAVORO, DIVERSITÀ E INCLUSIONE**

Asilo Savoia garantisce un ambiente di lavoro libero da ogni forma di discriminazione o molestia, promuove l'inclusione e tutela le diversità tra i propri collaboratori. E tutto nella convinzione che la cooperazione tra persone portatrici di culture, prospettive ed esperienze differenti costituisca un elemento fondamentale per l'acquisizione e lo scambio reciproco di nuove competenze e per la gratificazione del contributo di ogni singolo individuo.

#### **SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO**

Asilo Savoia considera che vivere e lavorare in un ambiente salubre, protetto e sicuro sia presupposto necessario per il benessere e la soddisfazione di ogni persona sul lavoro. Per questo contrasta il fenomeno infortunistico e le malattie professionali attraverso l'implementazione, la corretta attuazione e il mantenimento di sistemi di gestione della sicurezza sul lavoro conformi ai requisiti e agli standard internazionali, alle leggi, ai regolamenti e alle politiche nazionali.

I Destinatari devono astenersi dal compiere azioni capaci di mettere a repentaglio la salute e la sicurezza, propria o di terzi.

#### **TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

Gli asset aziendali rappresentano un valore fondamentale per favorire l'innovazione e l'eccellenza dei prodotti e dei servizi offerti.

A tal fine, ciascun Destinatario è responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per espletare i propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo conforme alle politiche aziendali. In particolare, ciascun Destinatario evita utilizzi impropri dei beni aziendali che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse dell'azienda.

I Destinatari sono chiamati ad astenersi da qualsiasi utilizzo dei sistemi informatici aziendali o dei social network che possa rappresentare violazione delle leggi vigenti, offesa alla libertà, all'integrità e alla dignità delle persone. Oppure che possa comportare indebite intrusioni o danni a sistemi informatici altrui anche in conformità a quanto espresso nelle politiche di sicurezza aziendale.

L'Azienda attua, inoltre, ogni sforzo utile per promuovere iniziative e la cultura della cybersecurity in azienda e nel contesto sociale.

## **VIOLENZE, MOLESTIE E MOBBING**

Asilo Savoia promuove il benessere organizzativo delle sue persone nei suoi vari aspetti, sostenendo un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'eguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e della dignità della persona. In particolare, si impegna a stabilire misure che tutelino l'integrità fisica e morale dei lavoratori, contrastando pratiche che violino la loro dignità come le violenze, il mobbing e le molestie, anche di natura psicologica.

A tal fine tutti i Destinatari contribuiscono personalmente alla costruzione e al mantenimento di un clima di rispetto reciproco, mostrando attenzione verso i colleghi e alla sensibilità di ciascuno, in un clima di collaborazione e di aiuto.

## **ABUSO DI SOSTANZE ALCOLICHE, STUPEFACENTI E DIVIETO DI FUMO**

Allo scopo di consolidare un clima di reciproco rispetto e responsabilità tra le persone, l'Azienda stabilisce per tutti i Destinatari il divieto di:

- consumare, offrire, distribuire o cedere a qualsiasi titolo sostanze alcoliche, sostanze stupefacenti o sostanze di effetto analogo durante la prestazione lavorativa e/o nei luoghi di lavoro;
- fumare nei luoghi di lavoro, fatta eccezione per le eventuali aree riservate.

## **4. MODALITÀ DI ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO**

Asilo Savoia vigila sull'osservanza del Codice Etico, predisponendo adeguati strumenti e procedure di informazione, prevenzione e controllo, assicurando altresì la trasparenza delle operazioni e dei comportamenti posti in essere e intervenendo, se necessario, con azioni correttive.

### **4.1 CONOSCENZA E OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Ad ogni Destinatario è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni svolte e le responsabilità ricoperte.

L'attuazione del Codice Etico dipende dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato. Si richiede, infatti, a tutti i Destinatari di:

- prendere visione del Codice;
- comprendere i principi e le regole di condotta in esso esplicitati;
- rivolgersi agli organi preposti alla diffusione, sensibilizzazione ed osservanza del Codice Etico per ottenere consigli circa l'applicazione del Codice stesso;
- osservare il Codice Etico e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche segnalando eventuali comportamenti di dubbia conformità.

Asilo Savoia garantisce ai Destinatari la possibilità di accedere e consultare con facilità il Codice Etico presso il portale web aziendale.

A tal fine, l'Azienda è impegnata a dare la massima diffusione del Codice Etico verso i Destinatari anche grazie a iniziative di formazione/informazione finalizzate alla condivisione dei contenuti del Codice e a creare consapevolezza sui principi e le regole di condotta per l'attività quotidiana e sulle modalità di attuazione.

## **4.2 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI**

Asilo Savoia, al fine di far emergere casi anomali o presunti illeciti, mette a disposizione dei Destinatari o di altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con l'Azienda (ad esempio utenti), canali di comunicazione idonei a garantire la ricezione e gestione delle segnalazioni circostanziate di condotte rilevanti fondate su elementi di fatto precisi e concordanti e la tutela del segnalante in linea con la normativa vigente.

Tali canali sono disponibili nella sezione amministrazione trasparente del sito web istituzionale dell'Azienda.

Il Comitato Etico è preposto alla ricezione e gestione delle segnalazioni.

## **4.3 SISTEMA SANZIONATORIO**

La violazione del Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con Asilo Savoia e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, nei confronti dei Destinatari, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali.

Nei casi in cui vengano accertate presunte violazioni dei principi contenuti nel Codice, il Comitato Etico sottopone tali casi all'attenzione della funzione aziendale ovvero degli organi sociali competenti.

La regolamentazione dei rapporti dell'Azienda con i Terzi dovrà prevedere clausole risolutive espresse con il contenuto del Codice Etico. A tal fine, nella documentazione relativa ai procedimenti di scelta del contraente verrà inserita una clausola di presa visione e di accettazione del Codice Etico stesso da parte dei concorrenti.

Dall'entrata in vigore del presente Codice, l'Azienda avvierà processi di comunicazione con i Terzi, con i quali sono in corso rapporti, al fine di emendare, per quanto possibile, i contratti in vigore, inserendo la sopra menzionata clausola di risoluzione.

## **5. IL COMITATO ETICO**

### **5.1 RUOLO E FINALITA' DELL'ORGANO DI CONTROLLO**

Il Comitato Etico è l'organo di controllo che ha il compito di vigilare sul funzionamento, l'osservanza e l'aggiornamento del presente Codice ed assume, pertanto, un ruolo strategico in termini di valutazione dell'efficacia del documento e dell'impatto sul Regolamento di Organizzazione adottato dall'Azienda.

### **5.2 COMPOSIZIONE**

Il Comitato, al fine di garantire l'autonomia e la professionalità nell'esercizio del ruolo, è composto da elementi che possiedono le conoscenze e l'esperienza necessarie per assicurare, collegialmente, un controllo operativo ed una supervisione certa ed efficace con riferimento a tutti i settori di attività sottoposti a vigilanza e nei limiti stabiliti dal Regolamento di Organizzazione.

Il Comitato è costituito da 3 componenti effettivi e da 3 componenti supplenti per assicurare la continuità operativa dell'organismo e integrato da un segretario, identificato tra i dipendenti aziendali con conoscenze trasversali dell'organizzazione, al fine di fornire un valido supporto ai componenti esterni dell'organismo.

### **5.3 REQUISITI, MODALITA' DI NOMINA E DURATA**

Il Comitato è costituito con delibera del CdA. I componenti sono individuati dal CdA rispettivamente tra professionisti esperti con competenze legali, esperti in materie socio-educative-assistenziali e infine il terzo tra esperti in materie aziendali, con comprovate conoscenze ed esperienza in ambito di bilancio di sostenibilità, Codice Etico e/o pianificazione ed organizzazione aziendale, controllo di gestione ed analisi dei rischi. Le competenze tecnico-professionali sono attestate dai rispettivi curriculum professionali.

La carica di componente del Comitato non può essere ricoperta da coloro nei confronti dei quali operano cause di non eleggibilità, inconfiribilità ed incompatibilità espressamente individuate nella l.r. 2/2019, nel r.r. 17/2019 e nello Statuto dell'Asilo Savoia. Tra i componenti individuati uno assume la funzione di Presidente dell'organismo.

Il Comitato rimane in carica tre anni e il mandato è rinnovabile alla scadenza qualora non siano intercorse cause di revoca specificatamente definite.

### **5.4 FUNZIONI**

Al Comitato sono attribuite le seguenti competenze:

- vigilanza, verifica ed analisi dell'adeguatezza, coerenza, efficacia ed efficienza del Regolamento di Organizzazione e della sua applicazione;
- formulazione di proposte alla Direzione di modifiche del Codice Etico e del Regolamento di Organizzazione;
- segnalazione, a scopi preventivi, alla Direzione dei comportamenti rilevati che possano configurare ipotesi di reato o violazione dei valori etici posti a fondamento dell'Azienda, nonché segnalazione delle violazioni accertate;

- elaborazione e trasmissione alla Direzione ed al Revisore di una relazione semestrale informativa sulle attività di controllo svolte e sull'esito delle stesse e di una relazione annuale sul complesso dell'attività posta in essere nel corso dell'anno.

È disponibile un indirizzo mail a cui segnalare le violazioni del Codice Etico, che verranno analizzate dal Comitato. Per segnalazioni inerenti violazioni del Codice Etico è possibile inviare una mail all'indirizzo seguente: [segnalazioni@asilosavoia.it](mailto:segnalazioni@asilosavoia.it)

## **5.5 CONVOCAZIONE E FUNZIONAMENTO**

Il Comitato è convocato su iniziativa del suo Presidente o su richiesta di due componenti dello stesso e si riunisce con cadenza almeno trimestrale. L'attività del Comitato è attestata da specifici verbali, relazioni, piani di lavoro, comunicazioni e segnalazioni, protocollate e custodite dal Presidente, anche per il tramite del personale con funzioni di segreteria assegnato all'organo di vigilanza a supporto del suo funzionamento.

Le regole che definiscono il funzionamento del Comitato sono disciplinate in uno specifico regolamento approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

## **5.6 APPROVAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO**

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di Asilo Savoia, che provvede altresì ad approvare i successivi aggiornamenti anche in seguito al percorso di monitoraggio di seguito descritto, qualora la verifica della sua operatività ne abbia rilevato l'opportunità.

L'Azienda si adopera per promuovere, su iniziativa del Direttore Generale e/o del Presidente del Comitato, verifiche periodiche sullo stato di attuazione del Codice Etico. Le verifiche in argomento dovranno essere condotte nel rispetto di una tempistica almeno semestrale e con modalità tali da fornire un quadro sufficientemente chiaro ed esaustivo dello stato di applicazione del presente documento. Dovranno evidenziare con chiarezza le carenze applicative eventualmente emerse dal monitoraggio e/o le difficoltà evidenziate a seguito della sua applicazione sul campo e contenere specifiche proposte operative che consentano il superamento delle criticità rilevate. L'Azienda si assume l'incarico di aggiornare il Codice Etico qualora intervengano modifiche significative nel suo assetto organizzativo, nella gestione delle attività istituzionali o qualora siano assunte particolari iniziative la cui incidenza sui contenuti del presente documento sia tale da giustificare la revisione dello stesso.